

DB3302

宁波市地方标准规范

DB 3302/T 1057—2013

公共体育健身场地管理规范

2013 - 12 - 30 发布

2014 - 01 - 30 实施

宁波市质量技术监督局 发布

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 总则	1
4 场地安全	1
5 场地标识	3
6 场地管理	4
7 人员要求	5
附录A（规范性附录） 篮球场地管理	6
附录B（规范性附录） 羽毛球场地管理	9
附录C（规范性附录） 乒乓球场地管理	11
附录D（规范性附录） 网球场地管理	13
附录E（规范性附录） 排球（气排球）场地管理	14
附录F（规范性附录） 门球场地管理	15
附录G（规范性附录） 地掷球场地管理	16
附录H（规范性附录） 足球（笼式足球）场地管理	17
附录I（规范性附录） 台球场地管理	18

前 言

本标准按GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由宁波市体育局提出。

本标准由宁波市体育服务标准化技术委员会归口。

本标准起草单位：宁波市体育产业联合会、宁波市标准化研究院、宁波市体育中心、宁波市游泳健身中心。

本标准主要起草人：胡以海、胡一俊、蔡定佐、项新、刘畅、胡中月、陈锦浩、王天晖、施建华。

引 言

公共体育健身场地作为全民健身工程的关键组成部分，具有重要的地位和作用。深入贯彻落实《中华人民共和国体育法》、《全民健身条例》、《全民健身计划（2011—2015年）》，公共体育健身场地管理应面向广大群众，切实保障人们参加体育活动的权利，满足人们在健身过程中对体育健身场地（设施器材）的功能与结构的安全性、科学性、合理性、舒适性等方面的要求。

本标准规范的制定有利于建立统一的体育健身场地管理与维护的要求，全面提升体育健身场地的安全性、可靠性，确保人民群众健身锻炼过程中的安全，规范和推动公共体育健身场地的管理向健康有序方向发展。

公共体育健身场地管理规范

1 范围

本标准规定了公共体育健身场地分类、场地安全、场地标识、场地管理和管理人员要求。

本标准适用于篮球、羽毛球、乒乓球、网球、门球、地掷球、足球（笼式足球）、排球（气排球）、台球等公共体育健身场地的管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T10001.1 公共信息图形符号 第1部分:通用符号

GB/T 10001.4 标志用公共信息图形符号 第4部分:运动健身符号

GB/T 10001.9 标志用公共信息图形符号 第9部分:无障碍设施符号

GB 19272 室外健身器材的安全通用要求

3 总则

3.1 均等性

完善公共体育健身场地设施管理主体的多元化，与宁波社会经济发展相适应，实现网点化管理，方便群众就近参加，实现城乡之间、区域之间、社会成员之间均等享有的基本公共服务。

3.2 安全性

公共体育健身场地设施管理单位应采取必要的安全措施，制定安全操作规程和检查、维护、保养规则，确保体育场地和器材等设施符合体育活动安全和卫生标准的要求。

3.3 计划性

公共体育健身场地设施管理单位应通过各种资源在数量上的综合平衡和在空间、时间上的合理安排，使各种资源得到充分利用，发挥体育场地设施的最大效益。

3.4 细致性

公共体育健身场地设施管理人员要保持服务质量、体现职业形象，规范行为，做到精细、周到、全面，没有漏洞，不疏忽大意，做好服务保障工作。

4 场地安全

4.1 安全防护

4.1.1 缓冲

运动场地外则应预留一定的安全缓冲区域，以减少意外伤害。安全缓冲区内不应有任何突出地面的障碍物（必要的体育器材除外）。

4.1.2 围挡设施

围挡设施应安全、坚固；不应有锐利的突起物或边缘。

4.1.3 场地面层

场地表面应平整无破损、滑涩程度适中、防止眩光。场地表面平整度应符合相关标准的要求。

4.2 安全保障

4.2.1 建立安全管理体系

体育场地设施管理应建立和完善的安全管理体系（见图1），包括安全操作保证体系和安全维护保证体系。

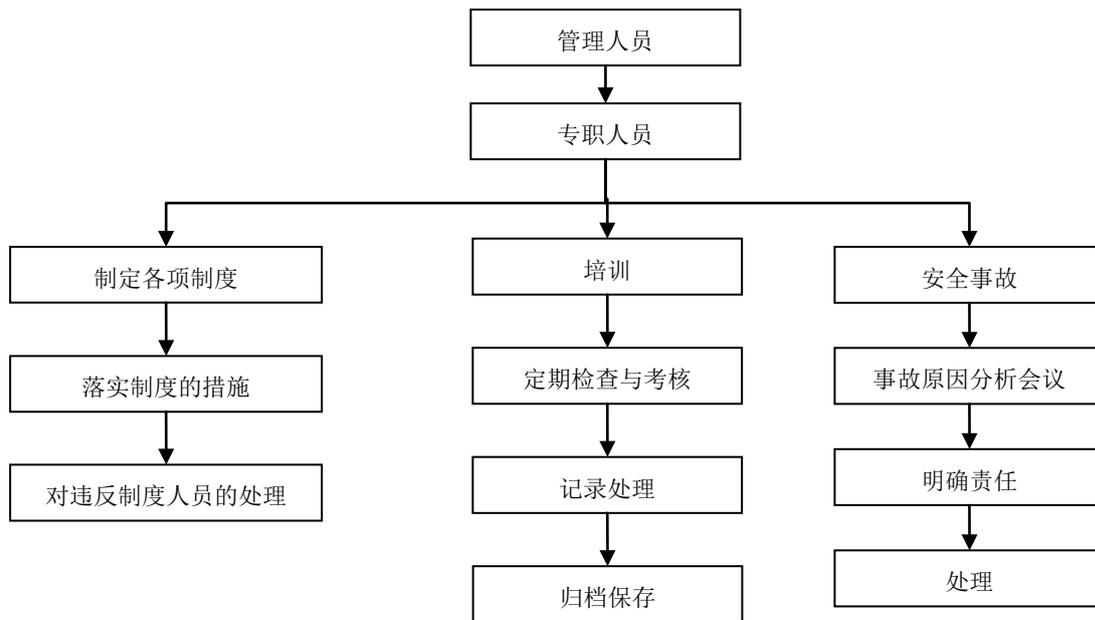


图1

4.2.2 安全因素的识别

对可能影响体育场地安全的因素进行识别，以预防或控制安全事故的发生，包括：

- a) 场地设施质量问题引发的安全事故；
- b) 场地消防问题引发的安全事故；
- c) 场地设施器材保养维护不当引发的安全事故；
- d) 管理和服务不到位引发的安全事故；
- e) 锻炼者活动方式或使用器材方法不当引发的安全事故；
- f) 突发性事件引发的安全事故。

4.2.3 开展安全培训

通过培训使管理和专业人员认识到安全的重要性，认识并熟悉安全管理制度，提高管理和专业人员贯彻以预防为主自觉性，并提高处理安全事故的能力。

培训的内容应涉及设施、人员、消防、治安、急救等方面的安全。

4.2.4 建立维护保养制度

加强对体育场地设备器材的维护与保养，应制定如下制度：

- a) 登记统计制度：设置《公共体育健身设施开放日志》、《公共体育健身设施器材更新、维修申报表》和《公共体育健身设施管理情况登记册》，即建立“一本一表一册”的登记统计制度；
- b) 定期检查制度：定期对场地设备、器材的安全性能进行检查与评估，发现安全问题立即处理，消除隐患，确保场地设备、器材处于安全使用的状态；
- c) 安全检测制度：定期对场地设施进行安全性能评估，不符合安全要求的体育场地应采取积极的措施，严格执行国家有关标准，直至场地的安全措施得以落实；
- d) 及时维修制度：向社会公布维修电话，对保修的设施器材应及时维修，修复期间应进行告示，并禁止使用；
- e) 巡查记录制度：各岗位工作人员每天对所管辖区域进行巡视检查，掌握器材设备运转、场地使用和安全情况；对场地、器材定期保养，发现损坏及时维修；做好巡查记录。

4.2.5 制定安全保障制度及突发性事件应急处置预案

4.2.5.1 依照治安、消防的有关规定，建立包括配备消防器材设施、禁止携带枪支弹药和易燃易爆等危险物品进入体育场地、维护正常开放秩序的安全制度。

4.2.5.2 为确保顾客在健身发生意外伤害时能得到必要的赔偿，应购买公共责任保险。

4.2.5.3 遇有酗酒滋事、精神异常、在场地发生的纠纷、伤害等特殊情况下，应及时联络公安、医疗急救等有关机构进行处置，同时做好情况记录。

4.2.5.4 提高应急反应能力，出现突发问题，除做好应急处理和解释工作外，还应在平时制定各类突发事件处理预案并熟知内容，定期演练。

5 场地标识

5.1 告示牌（服务标识标牌）

体育健身场地须在醒目位置悬挂、张贴、放置各类告示牌或服务标识标牌：

- a) 对设施功能、使用须知或操作要求、健身须知、场地布局等要有说明性标识，公示内容如下（可根据各项目的特点结合实际增减）：
 - 1) 请在使用设施器材前，仔细阅读使用说明和安全注意事项；
 - 2) 进行锻炼前应做好热身运动。高血压、心脏病及其他病理患者谨遵医嘱，如有不适立即停止；
 - 3) 幼儿、无行为能力人及70岁以上老年人须在监护人陪同下进行锻炼；
 - 4) 请勿在运动场地内及周围嬉戏打闹，避免碰伤；
 - 5) 遵守体育场地内的规章制度，服从管理，自觉保持场地卫生；
 - 6) 爱护场地设施器材，故意损坏设施应承担相应赔偿责任；
 - 7) 禁止打赤膊、拖鞋、皮鞋、高跟鞋等进入场地；
 - 8) 健身场地管理员及联系电话。

- 9) 举报、监督与应急救援电话;
- b) 对安全出口、疏散通道、厕所、服务室等要有指示性标志;
- c) 对禁止吸烟、禁止翻越、禁止通行等要有禁止性标识;
- d) 对配电室、消防栓、各类安全警示标志等要有警示性标识;
- e) 有条件的可设置道路指引标牌。

5.2 安全警示要求

5.2.1 当存在下列现象时, 应予以安全警示:

- a) 当存在不安全因素, 可能对人体造成伤害时;
- b) 对某些特定或限制的人群不适用时, 如需要照顾的老人、幼儿、病人、残疾人等;
- c) 需要对运动锻炼的人数和质量进行限制时;
- d) 需要对竞技技术、特殊技巧等运动形式或运动强度的锻炼进行限制时;
- e) 其他需要警示的内容和事项。

5.2.2 安全警示的文字、图案应醒目清晰、易于识别, 并固定在场地设施的明显位置上。

5.3 依法应公示告知的内容

5.3.1 设施设备维护不能使用情况应即时告知。

5.3.2 如遇雨、雪、雷电、台风、冰冻、持续高温等特殊情况需停止开放时应提前告知。

5.3.3 对公共运动场的开放时间、安全须知及收费场地的收费标准等需要告知的事项予以公示。

5.4 公共信息标志

场地内公共信息图形符号应符合GB/T 10001.1、GB/T 10001.4、GB/T 10001.9的规定。

6 场地管理

6.1 总体要求

6.1.1 场地内的设施器材应安全可靠, 符合相应的产品安全标准, 并按规定正确安装, 开放时应确保设施器材完好。

6.1.2 场地须设立设施器械功能牌、每件器材均应配置使用方法说明(包括安全警示标识)。

6.1.3 场地须设立反馈信箱, 用于收集体育健身者对设施器材的意见和建议。

6.1.4 根据场地情况配备垃圾箱、消防器材和无障碍设施, 并保持设施器材的正常使用。

6.2 例行管理

6.2.1 定期对器材种类、规格、数量、质量进行检查, 同时做好记录。对不合格的器材应分开存放, 以备核查与处理。

6.2.2 对器材进行检查、拆卸、清洁、擦拭、注油与恢复:

- a) 检查: 检查器材的外观有无裂缝、折断、变形等; 塑料、胶皮有无老化; 零件有无缺失或脱落等。对器材表面进行触摸、晃动、按压、敲击等查找和判断器材的异常情况。
- b) 拆卸: 使用正确的拆卸工具; 按照拆卸的步骤对可拆卸部件进行拆卸。
- c) 清洁: 器材每次使用后都应视其情况进行外观和关键部位的清洁处理。
- d) 擦拭: 根据要求, 对器材进行擦拭, 包括水擦、干擦、油擦(排球架、篮球架、乒乓球台、羽毛球架)等。

- e) 注油：检查器材清洁度；然后按要求进行注油。注油过程中应注意油料的控制，避免污染器材和环境。
- f) 恢复：对保养后的器材按要求进行恢复。

6.3 专业管理

按附录A~附录I的规定进行。

7 人员要求

7.1 素质

7.1.1 爱岗敬业

应具备热爱公益事业、热情负责和耐心细致的基本素质，

7.1.2 日常检查

每天开放前进行检查、巡视，发现体育场地设施损坏或安全隐患，及时处理。

7.1.3 定期保养

负责场地的排水、污染物清理、杂草清除、场地填平等保养工作；保持场地整洁、设施干净，使其保持良好的使用状态。

7.1.4 及时维修

负责体育健身场地设施的保养、维修等管理工作。

7.1.5 工作记录

加强场地设施器材的管理，每日做好工作记录。

7.1.6 主动服务

树立服务意识，主动做好服务工作、确保体育健身活动正常进行。

7.2 培训和教育

专职人员应接受相关部门的培训教育，并获得相应的职业资格证书。

附录 A
(规范性附录)
篮球场地管理

A.1 设施管理

A.1.1 室外土质篮球场

A.1.1.1 一级保养

一级保养的主要内容是经常洒水：

- a) 洒水要注意天气变化，如果天气干燥，每天早晚各洒一次；
- b) 洒水应按顺序进行，从一头洒向另一头，不要在湿了的地方拖拉水管；
- c) 场地比较潮湿，有泥滑现象，则应常搬些细沙，并用扫帚将沙子扫均匀；
- d) 雨后要及时修整，场地有高低不平，要用较轻的滚子压平；
- e) 应注意雨后球场泥泞，不要过早使用，待干后再活动。

A.1.1.2 二级保养

二级保养的主要内容是经常铲除杂草：

- a) 球场上如长杂草，要及时将其铲除；
- b) 除草时不应深挖，应将泥土留在原处，然后用扫帚将泥土扫平，浇上水，用木拍子拍平、拍紧；
- c) 局部有凹凸不平的现象时，可用铁锹翻掘耙松，加入与表层同样的混合物，浇水后压紧。

A.1.1.3 三级保养

三级保养的主要内容是对球场坑洼、斜坡等现象进行表层翻修。

A.1.2 水泥球场和塑胶篮球场

A.1.2.1 水泥球场保养：

- a) 禁止锻炼人员在场内滑旱冰，防止重压；
- b) 注意清除场内的杂物，保持场地清洁。

A.1.2.2 塑胶篮球场的保养：

- a) 确保锻炼人员穿普通运动鞋、训练鞋、橡胶帆布鞋或软橡胶鞋进行活动；
- b) 禁止一切车辆行驶，塑胶篮球场上避免机械剧烈冲击和摩擦；
- c) 边缘应加保护，不得任意剥动，如发现损坏应及时修补；
- d) 避免接触有机溶剂、化学物品；
- e) 保持清洁，可以用水冲洗，粘上油污可用 10%氨水或洗涤剂擦洗干净；
- f) 禁止吸烟乱投烟蒂、口香糖或含糖饮料。

A.1.3 室内木质篮球场地

A.1.3.1 保持通风、通气、防潮、防腐，经常用干拖把清理地面，定期打蜡。

A.1.3.2 禁止穿硬底或带钉的鞋进入场地活动，禁止在地板上洒水。

A.2 器材管理

A.2.1 篮球架

A.2.1.1 定期检查

对篮球架进行定期检查，每年二次检查连接、焊接部位的锈蚀程度及牢固性，查看架身是否有掉漆现象，是否有生锈现象，查看是否有穿孔：

——出现掉漆现象应该及时修理；

——出现生锈和穿孔的部分应该进行修复和防腐处理，其中焊接部位是最容易发生腐朽的部位，若有松动或腐朽现象要及时联系厂家进行保养维修。

A.2.1.2 日常维护

A.2.1.2.1 检查篮球架与地面的结合部是否牢固、是否放置平稳，检查篮圈与篮板的结合部是否牢固，螺丝有无松动、缺损。

A.2.1.2.2 检查篮板支架和篮板是否完好。

A.2.1.2.3 检查篮板支架是否距离端线外沿至少2m，篮板位置是否水平、篮板摆放位置是否正确，是否与地面垂直、与端线平行，下沿是否距地面2.75m。

A.2.1.3 合理使用

确保篮球架的合理使用：

——禁止使用砖头等物击打篮板；

——非弹簧类篮球架的篮圈禁止扣篮；

——篮圈倾斜或断裂时，应把篮球架围蔽起来，禁止使用。

A.2.1.4 清洁措施

定期对篮球架进行清洁，在对球架表面进行清洁的过程中，应该使用中性清洁剂。

A.2.2 球篮管理

检查是否有尖锐的部位和部件裸露或突出。检查篮圈是否水平，球网是否完好，球网与挂钩有无脱落，离地板是否为3.05m，与篮板两垂直边的距离是否相等。篮圈内沿距篮板面的最近点是否为0.15m。篮球球网更换的工具为剪刀或小刀、梯子、篮球1只。

其操作步骤：

——拆卸：用剪刀等工具将已经破损的球网拆卸下来，切忌不要将球网强行扯拽下来。

——更换：将新的球网换上，注意将网固定在挂钩上。

——检查：用备用篮球投篮，看篮球通过篮圈及落地的情况检测篮网安装得是否符合要求，至少要用3个不同的球投3次。

A.3 活动管理

A.3.1 保持篮球场环境整洁，不乱扔杂物，不随地吐痰，严禁吸烟。

A.3.2 活动中须穿运动鞋，严禁穿皮鞋或带有钉子鞋子进入场地活动。

A.3.3 锻炼前应做好热身运动。高血压、心脏病等等患者如有不适立即停止。

A.3.4 幼儿、无行为能力人及70岁以上老年人须在监护人陪同下进行锻炼。

- A. 3. 5 严禁拉篮圈、爬篮架、踢足球等有损篮球场地器材的行为出现。
- A. 3. 6 不准在篮球场上追打、嬉闹吵闹，防止意外事故发生。
- A. 3. 7 禁止在塑胶场内乱涂乱画或用锐器刻画。雨天塑胶场内禁止活动。严禁车辆进入塑胶场内。

DB3302

附 录 B
(规范性附录)
羽毛球场地管理

B.1 设施管理

B.1.1 地板的维护与保养

B.1.1.1 保持地板干燥清洁，避免与大量的水接触，不允许用碱水、肥皂水擦洗，以免损坏油漆膜，如遇污迹用钢丝绒磨擦，不可用汽油擦拭，以免导致火灾险情。

B.1.1.2 每隔一段时间打一次腊，可用半干抹布擦净地板并上腊，要均匀涂抹在地板表面并使其渗透，等稍干后用软布在地板上来回擦拭，直到平滑透亮为止。

B.1.1.3 地板应尽量减少太阳直晒，以及油漆经紫外线照射过多，提前干裂和老化。若遇漏水于地面，必须及时擦干。

B.1.1.4 不要把烟头或火柴随手扔在地板上，以免烧焦地板表面，避免尖利物体划伤或长时间重压。

B.1.1.5 地板如长期不使用，切忌用塑料布或报纸盖上。同时切忌高温物体直接接触木地板羽毛球场的地板。

B.1.2 地胶的维护和保养

B.1.2.1 砂石防护

应该在使用羽毛球地胶的房间（大厅）门口放置一块砂石防护垫子。

B.1.2.2 物品搬运防护

在搬运物品时，特别是底部有金属尖锐的物品时，不要在地板上拖拉。

B.1.2.3 烟火防护

不要将燃烧的烟头、蚊香、带电的熨斗、高温的金属物品直接放在地板上面。

B.1.2.4 污染处理

羽毛球地胶上沾污的墨水、食品、油腻等应擦去污物，然后用稀释的清洁剂擦洗痕迹，残留的黑色皮鞋印难以清除时可以使用面纱沾松香水擦洗，不可将松香水倒在地板上清洁，擦洗后要补蜡养护。

地板清洁不能使用清洁球、刀子刮擦，不可乱使用丙酮、甲苯、等化学药品。

B.1.2.5 化学防护

避免大量的水长时间滞留在地板表面。

B.1.2.6 阳光防护

避免强光（紫外线）直接照射，防止地板变色、褪色。

B.2 器材管理

B.2.1 日常检查

日常应开展如下项目检查：

- 立柱是否稳固；
- 升降部位是否松动；
- 球网拉绳紧固栓是否完好；
- 底座的滚轮是否松动。

B.2.2 拆卸

转动紧固栓卸下球网。

B.2.3 擦拭

使用干布擦去表面灰尘。

B.2.4 注油

按要求对需要油护的部件进行滴注。

B.2.5 恢复

对保养后的网架按要求摆放。

B.3 活动管理

- B.3.1 保持羽毛球场内环境整洁，严禁在场地内食用口香糖等食物、不乱扔杂物，不随地吐痰，严禁吸烟。
- B.3.2 活动中须穿运动鞋，严禁穿皮鞋或带有钉子鞋子进入场地活动。
- B.3.3 锻炼前应做好热身运动。高血压、心脏病等等患者如有不适立即停止。
- B.3.4 幼儿、无行为能力人及70岁以上老年人须在监护人陪同下进行锻炼。
- B.3.5 按预定场地位置进行活动，禁止打空场、边场。
- B.3.6 不准在羽毛球场上追打、嬉闹吵闹，防止意外事故发生。
- B.3.7 禁止在羽毛球场内乱涂乱画或用锐器刻画。故意损坏设施应承担相应赔偿责任。

附 录 C (规范性附录) 乒乓球场地管理

C.1 设施管理

地板的日常维护按B.1.1的规定执行。

C.2 器材管理

C.2.1 检查

日常开展如下项目的检查：

- a) 支架是否稳固；
- b) 网架是否紧固、紧绷；
- c) 桌面有无破损。

C.2.2 球台维护

- C.2.2.1 球台应放在空气流通处，避免阳光曝晒，更不能置于室外日晒、雨淋。
- C.2.2.2 乒乓球台不用时，应台面合拢放置，中间垫上软布或泡沫纸等其他柔软物(折叠式球台)。
- C.2.2.3 单折式乒乓球台展开使用时，两张台面间应保持一定距离，待完全展开后再将两张球台合拢。
- C.2.2.4 避免在乒乓球台台面上坐卧或放置重物和尖锐物，更不能用硬物或球拍敲击台面。
- C.2.2.5 禁止在高低不平的地面上推行乒乓球台。
- C.2.2.6 球台上的浮灰，可以用鸡毛掸掸掉；附着在球台上的污迹，要用拧干少水的湿抹布轻轻擦拭，不可用水洗，不准使用任何的清洁剂进行清洁；湿抹布擦完后切忌长时间放在球台漆面上。
- C.2.2.7 乒乓球台上忌放热水杯、热碗等温度较高的物体，以防破坏漆膜。乒乓球台面层忌硬物撞击、刮蹭，以防留下痕迹，影响美观。
- C.2.2.8 球台移动前，一定要检查台脚脚轮刹车是否松开，否则生拉硬拽可能损坏脚轮。
- C.2.2.9 球台从平放使用状态转至立放移动状态之前，一定要先将台面下保险杠位置按说明书要求调至正确位置，否则会损坏保险装置。

C.3 活动管理

- C.3.1 保持乒乓球场内环境整洁，严禁在馆内吸烟、吐痰、吃带有皮核的食物和口香糖，严禁乱扔废弃物；禁止在墙面、椅面和桌面上刻画、涂写。
- C.3.2 进入乒乓球馆适宜穿不掉色软底运动鞋，严禁穿皮鞋、高跟鞋、钉鞋等不适宜运动的鞋子，以防损坏场地，请在进馆前将鞋换好。
- C.3.3 锻炼前应做好热身运动。高血压、心脏病等等患者如有不适立即停止。
- C.3.4 幼儿、无行为能力人及70岁以上老年人须在监护人陪同下进行锻炼。
- C.3.5 爱护乒乓球馆各种设备、设施和器材，使用器材时要按操作规程进行，未经允许不得随意挪动，如有损坏，照价赔偿。
- C.3.6 不准在乒乓球场地内追打、嬉闹吵闹，防止意外事故发生。

附录 D
(规范性附录)
网球场管理

D.1 设施管理

D.1.1 定期冲刷场地。在使用推水器和水管时要注意：

- a) 不可干推推水器。
- b) 推水过程中,发现有小石子等硬物时,应先挑拣出后再推。
- c) 当推水器的胶皮磨损到一定程度时,应及时更换。

D.1.2 冬天冲刷场地时,要避免冰块对场地的划伤破坏。

D.1.3 每日都要清扫或吹尽场地上的浮尘和树叶等杂物。在使用风机时,应注意风机油箱的密封,防止油漏出或滴溅到场地上。

D.1.4 打扫网球场时,宜采用天然草竹扫把,不宜使用尼龙丝类的扫把。

D.1.5 发现场地面层有破损应及时用相同材料修补。

D.1.6 在条件允许的情况下,根据现有塑胶面层状况的需要,可定期再铺涂一层面油。

D.2 器材管理

D.2.1 日常维护

按B.2.1~B.2.5的规定执行。

D.3 活动管理

按B.3的规定执行。

附 录 E
(规范性附录)
排球(气排球)场地管理

E.1 设施管理

- E.1.1 场地的清洁、维修和保养是一项经常性工作。除天天清扫外，还要做到每季度清刷一次，污秽重的地方可加适量洗衣粉刷洗或擦拭。
- E.1.2 活动前后要用水冲刷，以保持场地的色彩和清洁工作。
- E.1.3 夏季炎热天气要喷洒凉水，以降低其表面温度。
- E.1.4 场地上的各种线和标志应经常保持清晰醒目，使用时间较长后宜喷一层塑胶液，并重新描画标志线。
- E.1.5 场地如发生裂、脱皮等现象，应按规格要求及时修补。
- E.1.6 下水道要经常清理，保持场地排水畅通。

E.2 器材管理

器材的日常维护按B.2.1~B.2.5的规定执行。

E.3 活动管理

按A.3的规定执行。

附 录 F
(规范性附录)
门球场地管理

F.1 设施管理

F.1.1 建在公园、路边或广场附近的草坪门球场地，应有围网，不得让游人擅自进入破坏场地。

F.1.2 门球场地养护步骤：

- a) 人造草坪场地边缘应加以呵护，不得人为刻画剥离，如发现损坏，应及时修补。
- b) 一门前应经常用门球场养护刷养护，确保石英沙覆盖草丝。石英砂自然沉降后及时补沙。
- c) 门球场整体基本不需过度维护，每月用人造草专用刷推刷一遍即可。
- d) 平均每周一次，喷水清洗场地，保持清洁。
- e) 若沾上油污，需用布条沾洗涤剂擦洗。有异物及时清除。
- f) 二年一个周期，采用梳草机梳理草坪。

F.2 器材管理

F.2.1 每天要做到槌杆分离，特别是打沙土球场，连接部分藏有灰尘和沙砾，用嘴吹气可以吹出，再用牙签缠上软布清理干净。

F.2.2 球槌球杆先用干净的湿布擦一遍，再擦少许润滑油。

F.2.3 槌头使用多年后，槌头（金属头或尼龙头）击球面会产生不平，需上车床平一刀。

F.3 活动管理

F.3.1 保持门球场地环境整洁，严禁在场地内食用口香糖等食物、不乱扔杂物，不随地吐痰。

F.3.2 草坪门球场地游人不得进内任意踩踏。活动人员不得着高跟鞋、皮鞋、钉鞋入内。

F.3.3 禁止在门球场上堆放重物。

F.3.4 禁止门球场地一场多用：如在其场上跳舞、踢足球等。

F.3.5 球场应禁止有机溶剂、化学药品在草坪场地上使用，如：汽油、硫酸等。球场内禁止烟火。

附 录 G
(规范性附录)
地掷球场地管理

G.1 场地管理

- G.1.1 保持清洁，高温天气用自来水冲洗降温，沾上油污时可用10%氨水洗涤擦洗干净。
- G.1.2 发现道牙损坏应及时修补，球场只做地掷球活动用，不宜做其他的用途。
- G.1.3 排水要畅通，保持场地的干燥。

G.2 器材管理

活动好以后要擦拭球，让球保持清洁。

G.3 活动管理

按F.3的规定执行。

附 录 H
(规范性附录)
足球(笼式足球)场地管理

H.1 设施管理

H.1.1 草坪上严禁行为有:

- a) 禁止穿长 9mm 以上的钉鞋在草坪上跑动;
- b) 禁止任何机动车辆在草坪上行驶;
- c) 禁止重物长期压放在草坪上;
- d) 禁止铅球、标枪、铁饼或其他高坠落式运动在草坪上进行。

H.1.2 草坪缠结及生苔:小范围的草坪蔓生可用专用抗缠结剂清理(如清路剂或莪氯),并用硬扫帚扫出即可。若缠结严重,草坪需做整体处理及清洁。

H.1.3 草坪中异物:运动前应检查场内是否有树叶、松针、坚果、口香糖等异物。

H.1.4 草坪渗水:防止外界污水渗入草坪。施工时应在草坪边筑上一圈镶边石(路缘石)。

H.1.5 草坪修整:铺装后六到八个星期内,每个星期都需要打扫人造草坪,将砂砾扫匀。

H.1.6 草坪清洗:人造草坪应在使用三个月到六个月之间用清水冲洗,保持其原色,令石英砂有适当沉降,稳定保护草坪。

H.2 器材管理

H.2.1 定期检查器材,每年二次检查连接、焊接部位的锈蚀程度及牢固性。

H.2.2 查看球门、笼网是否有掉漆现象,是否有生锈现象,一旦出现掉漆现象应该及时修理。

H.2.3 对出现生锈和穿孔的部分应该进行修复和防腐处理。

H.2.4 定期对球门进行清洁,在对球门表面进行清洁的过程中,应该使用中性清洁剂。

H.3 活动管理

H.3.1 保持足球场环境整洁,不乱扔杂物,不随地吐痰,严禁吸烟。

H.3.2 锻炼前应做好热身运动。高血压、心脏病等等患者如有不适立即停止。

H.3.3 幼儿、无行为能力人及70岁以上老年人须在监护人陪同下进行锻炼。

H.3.4 严禁拖拽球门、爬护网等有损足球场地器材的行为出现。故意损坏设施应承担相应赔偿责任

H.3.5 不准在足球场上追打、嬉闹吵闹,防止意外事故发生。

H.3.6 严禁一切车辆进入足球场内。

附 录 I

(规范性附录)

台球场地管理

I.1 设施管理

I.1.1 日常检查

检查球桌、球杆、台球、记分显示等运动器材和设备是否完好；球桌是否坚固平整；室内照明是否充足，光线是否柔和；各种配套设备是否齐全、完好，无损坏。

I.1.2 维护

I.1.2.1 室内保持在20℃~22℃之间，相对湿度50%~60%。

I.1.2.2 自然采光良好。灯光照度不低于60lx，照度应均匀。

I.1.2.3 室内球桌摆放整平。桌面之间和四周通道宽敞，两桌间距离不少于2.5m~3m。

I.1.2.4 台球室卫生每日整理，随时清洁。球台平整光滑，台面无印迹、污迹，一尘不染。墙面壁饰整洁美观，无蛛网、灰尘、污迹，不掉皮、脱皮。

I.1.2.5 地面洁净，无废纸、杂物和卫生死角。所有用品及用具摆放整齐、规范。

I.2 器材管理

I.2.1 球台的水平度

应定期请售后服务人员检查调整台面水平度。

I.2.2 影响库边反弹

I.2.2.1 硬物猛裂撞击库边。

I.2.2.2 高温遇热，导致胶皮老化，变硬影响反弹。

I.2.2.3 台呢破损导致反弹角度改变。

I.2.2.4 不要坐靠、下压小邦导致小邦不垂直于台面，会影响球的反弹。

I.2.3 台呢、球台保养

I.2.3.1 除尘时，应握紧软毛刷沿着顺毛方向拉直线一个方向运行，不能回拉或画弧线。

I.2.3.2 库边与台面夹角无方向，用软毛刷的前端顺方向拉直线。

I.2.3.3 定期用软毛刷清洁台呢，保持每天清理1-2次。清扫台呢，有条件的可用吸尘器吸尘，用顺毛刷吸。

I.2.3.4 避免低杆使用不当造成台呢破损、起球。

I.2.3.5 任何液体不得洒在台呢上，特别是啤酒、饮料等含糖液体，影响使用寿命。

I.2.3.6 高温高热易损坏台呢。

I.2.3.7 根据台呢使用程度及时更换台呢。

I.2.3.8 球台木制部分的表面，可定期用碧丽珠擦拭，保持清洁、光亮。

1.2.4 小邦

- 1.2.4.1 不要座靠、下压小邦导致小邦不垂直于台面，影响球体运动。
- 1.2.4.2 避免重物猛击小邦或烟头等烫烧小邦。

1.2.5 石板

- 1.2.5.1 避免打跳球造成石板出现小坑导致台面不平击出的球变线。
- 1.2.5.2 避免踩、座石板导致变形不平。
- 1.2.5.3 不要自行拆、装球台，否则会导致石板接缝处不平整，改变运动中球的行进方向。

1.2.6 球袋

- 1.2.6.1 过度使用爆杆会导致皮口变形，长时间使用，会引起螺丝松动，造成滑道松动、留球、漏球。
- 1.2.6.2 袋中处皮子老化、破损导致球不进袋。
- 1.2.6.3 应定期检查球袋用时维修。

1.2.7 球杆

- 1.2.7.1 球杆垂直摆放或水平放置。
- 1.2.7.2 皮头直接撞击地面，易造成皮头损坏。
- 1.2.7.3 干燥、高温、过湿易造成球杆变形不直。
- 1.2.7.4 皮头使用时间长，会变薄、散落，造成木质直接接触球面，而损坏变形，要定期更换皮头。

1.3 活动管理

- 1.3.1 保持室内整齐，衣、帽按规定放置，严禁乱丢、乱放。遵守公共秩序，保持室内安静，不得嬉笑打闹，大声喧哗。
 - 1.3.2 讲究卫生，保持清洁，严禁吸烟、随地吐痰、乱丢杂物。
 - 1.3.3 注意安全，活动时，严禁用桌球、球杆嬉闹，防止意外伤害。
 - 1.3.4 注意防火、防电，严禁将易燃、易爆及腐蚀性物品带入室内。
 - 1.3.5 不得自行移动球台位置、自行调整水平或自行拆、装球台，会导致球台台面不平。
 - 1.3.6 任何液体不得洒在台呢上，特别是啤酒、饮料等含糖液体，以免影响球桌使用寿命。
-